

# **"Гимназија" Параћин**

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести**

**Јул 2020.**

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник", бр. 94/2020), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Службени гласник РС”, број 96/10) директор "Гимназије" Параћин, Биљана Обрадовић дана 13.07.2020., доноси

## **ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести**

Директор  
"Гимназија" Параћин

---

Биљана Обрадовић

## **САДРЖАЈ:**

I ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ И ПРАВНОМ ЛИЦУ КОЈИ ВРШЕ ИЗРАДУ ПЛАНА ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА.....	4
Општи подаци.....	4
Одлука о доношењу Плана.....	5
Одлука о формирању акционог тима.....	6
Правни основ за израду Плана.....	7
II ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ МЕРА.....	8
Опште мере превенције .....	9
Организационе мере превенције.....	9
Хигијенско дезинфекционе мере.....	10
Обавезе запослених.....	11
III ЗАКЉУЧАК.....	12
IV ПРИЛОГ.....	13
1. Програм чишћења, прања и дезинфекције објеката	
2. Контролне листе чишћења, прања и дезинфекције производних објеката	
3. Упутство за чишћење, прање и дезинфекцију објеката	
4. Изјава запослених	

# **I ПОДАЦИ О ПОСЛОДАВЦУ И ПРАВНОМ ЛИЦУ КОЈИ ВРШЕ ИЗРАДУ ПЛАНА ПРИМЕНЕ МЕРА**

**Пословно име (назив) послодавца:**

"Гимназија" Параћин

**Адреса послодавца:**

Бранка Крсмановића бб., Параћин

**Регистрована делатност послодавца:**

8531 – Средње образовање општег типа

**Матични број:** 07352450

**ПИБ:** 100875258

**Руководилац тима за израду Плана примене мера:**

1. Ана Ђорђевић, дипл.инг.електротехнике, стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду

**Центар за превентивни инжењеринг, пројектовање, саветовање и едукацију „VP Consulting“:**

1. Саша Милосављевић, дипл.инг.машинства, стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду,

**Сарадници из "Гимназије" Параћин:**

1. Биљана Обрадовић, директор
2. Ивана Николић, секретар школе

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник", бр. 94/2020), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Службени гласник РС”, број 96/10) директор "Гимназије" Параћин, Биљана Обрадовић дана 13.07.2020., доноси:

**О Д Л У К У**  
**о доношењу Плана превентивних мера**  
**у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести**

Покреће се поступак доношења Плана превентивних мера у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести, у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник", бр. 94/2020). План превентивних мера израдиће акциони тим из "Гимназије" Параћин.

Директор  
"Гимназије" Параћин

---

Биљана Обрадовић

На основу Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник", бр. 94/2020), Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима („Службени гласник РС”, број 96/10) директор "Гимназије" Параћин, Биљана Обрадовић дана 13.07.2020., доноси

**О Д Л У К У**  
**о формирању акционог тима за израду Плана превентивних мера**  
**у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести**

У циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести, у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести ("Сл. гласник", бр. 94/2020), формира се акциони тим у саставу:

1. Биљана Обрадовић, директор
2. Ивана Николић, секретар
3. Ана Ђорђевић, лице за безбедност и здравље на раду

Именовани ће чинити Акциони тим који има задатак да изради План примене мера у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести. Акциони тим ће такође обезбедити реализацију планираних мера и координирати и контролисати примену истих.

Директор  
"Гимназије" Параћин

---

Биљана Обрадовић

## ПРАВНИ ОКВИР ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

Правни оквир за израду Плана превентивних мера у циљу спречавања појаве и ширења епидемије заразне болести чине:

**1. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести** ("Сл. гласник", бр. 94/2020) који прописује обавезу послодавца да, за сва радна места у радној околини, донесе план примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, који је саставни део акта о процени ризика који се доноси сагласно закону и прописима из области безбедности и здравља на раду.

**2. Закон о безбедности и здрављу на раду** („Службени гласник РС”, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон), који прописује обавезу послодавца да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

**3. Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима** („Службени гласник РС”, број 96/10) који прописује минималне захтеве које је послодавац дужан да испуни у обезбеђивању примене превентивних мера ради отклањања или смањења ризика од настанка повреда или оштећења здравља запослених који настају или могу да настану при излагању биолошким штетностима на радном месту. Према Правилнику о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при излагању биолошким штетностима КОРОНА ВИРУС се сврстава у биолошку штетност групе 4 која проузрокује тешку болест код људи и представља озбиљну опасност по запослене и може постојати висок ниво ризика проширења на околину.

## **II ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА**



Услед новонастале ситуације и озбиљности проблема са којим се сви послодавци па и "Гимназија" Параћин суочава, након одржаних консултација са Лицем за безбедност, сагласно одредбама Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести Ковид-19, директор, Биљана Обрадовић доноси **План примене мера**, којим се захтева спровођење следећих превентивних мера:

### **ОПШТЕ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**

1. Рад организовати тако да се смањи рад на малом растојању и непосредни контакт запослених. Смањити број трећих лица који улазе у објект Школе, разврставањем лица према хитности разлога посете на улазу у школу и дозволити улазак једног по једног лица.
2. Директор школе је у обавези са обезбеди запосленима одговарајућу опрему за личну заштиту, а пре свега заштитне маске, заштитне рукавице, по потреби и визир/заштитне наочаре, као и да обучи запослене за правилну употребу истих.
3. Директор школе је у обавези да обезбеди појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија, дезинфекцију обуће на улазима у објекте, дезинфекцију руку трећих лица, често проветравање радног простора, редовно прање руку уз обезбеђивање довољне количине дезинфекционих средстава, сапуна, убруса и текуће воде.
4. Директор школе је у обавези да обезбеди запосленима довољну количину средстава за чишћење и прање руку, као и дезинфекционих средстава на бази алкохола и хлора.
5. Запослени су у обавези да спроводе појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија, често проветравање радног простора, редовно прање и дезинфекцију руку уз обезбеђивање довољне количине сапуна, убруса и текуће воде.
6. Запослени су у обавези да више пута дневно обављају чишћење и дезинфекцију свих радних површина (радни столови, подови, тоалети) као и површине и делове који се често додирују на радном месту (кваке врата, рукохвати ограде на степеништу, рукохвати столица, прекидачи за светло, тастатуре телефона, рачунара и др.). Посебно подручја високог контакта као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема, тастатуре, прекидачи, ручице и друго. За ове намене препорука је да се користе дезинфекциона средства: 70% Алкохол и раствор натријум-хипохлорита. Након санитације просторија потребно их је добро проветрити.
7. Чланови Акционог тима кога чине сви руководиоци, имају обавезу контроле начина рада запослених, обавезу контроле залиха дезинфекционих средстава и обавезу контроле правилне употребе обавезних средстава и опреме за личну заштиту на раду.
8. Директор школе је у обавези, такође, да обезбеди појачану хигијену и дезинфекцију свих службених возила која се користе за потребе одласка на терен.
9. Даје се препорука запосленима да за обедовање доносе готову храну у произвођачкој амбалажи, или суву храну припремљену код куће.

## ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У складу са тренутном ситуацијом и препорукама Владе Републике Србије, сви послодавци, па и "Гимназија" Параћин је у обавези да предузме све превентивне мере у циљу смањења ризика од обољевања запослених од КОВИД 19 и могућности даљег преношења вируса међу популацијом. Стога, поред општих мера превенције запослени у школи, морају да се придржавају и организационих мера, које подразумевају следеће:

1. Радно време мора бити прилагођено одредбама Владе Републике Србије, а обавештавање запослених о овим одлукама ће се вршити писаним путем од стране директора школе. Одлука о радном времену мора бити истакнута на вратима школе и потписана од стране директора.
2. Сва обавештавања о донетим одлукама, здравственом стању запослених, стању залиха хигијенских и дезинфекционих средстава и сл, у смеру директор-запослени или запослени-директор одвијаће се лично, или телефонским путем.
3. На почетку рада, руководиоци школе (или друго овлашћено запослено лице у школи), дужни су да се распитају да ли су сви запослени на послу и здрави, као и да ли у боци за дезинфекцију запослених и трећих лица има довољно дезинфекционе течности и да ли отирач испред врата има довољно дезинфекционе течности. По потреби је потребно допунити исте.
4. Руководиоци школе, на почетку радне смене, дужни су да организују рад тако да запослени не обављају послове један близу другог и да се, колико је год то могуће, смањи контакт са трећим лицима. Договорити са запосленима да се дозволи улаз само по једног трећег лица, у једну канцеларију, уз претходну дезинфекцију руку трећег лица на улазу и обавезу ношења заштитних маски.
5. Пре почетка посла, све радне површине, тастатуре, прекидаче, површине опреме за рад (монитори и тастатуре рачунара, копир апарат, а посебно командни дисплеј, фиксни телефони), ручке (радних ормана, фиока, нпр), кваке и сл. дезинфиковати алкохолном. У току дана, што чешће, кад год то услови то дозвољавају, дезинфиковати све ове површине поново.
6. Одржававање хигијене радног простора и опреме за рад обављати у складу са достављеним Програмом чишћења, прања и дезинфекције и Упутством за чишћење, прање и дезинфекцију. Приликом обављања ових послова водити евиденцију о томе шта је било предмет активности (врата, подови, кваке и сл), која врста активности је обављања (чишћење, парње или дезинфекција), када и ко је обављао ове активности. Све ове податке уписивати у достављене обрасце под називом „Контролне листе“.
7. При уласку трћих лица у објект школе, извршити дезинфекцију његових руку, раствором натријум хипохлорида, из бочице поред врата.
8. Број лица која могу бити истовремено у објекту школе не сме бити већи од броја канцеларија, а растојање међу лицима која чекају мора бити веће од 2м. Обавештење о прописаном растојању и прописаном броју лица истаћи на вратима објекта Школе.
9. Лица која улазе у објект Школе морају носити заштитну маску.
10. Контаминирана и употребљена средства личне заштите одлагати у посебну кесу са траком за везивање (затварање кесе), коју по завршетку радног дана избацити у контејнер.

11. Отпатке сакупљене чишћењем радних просторија одлагати у посебне кесе које се, у току или на крају смене, одлажу у контејнер.
12. Руке, често и дуго (најмање 20с), прати сапуном и топлом водом, на начин како је упутством о прању руку прописано.
13. У случају пријаве болести од стране запосленог, сви запослени са којима је оболели био у контакту остају код својих кућа у изолацији, а радни простор се затвара и темељно дезинфикује.

## **ХИГИЈЕНСКО ДЕЗИНФЕКЦИОНЕ МЕРЕ**

Основа успешне превенције болести КОВИД 19, је предузимање хигијенско дезинфекционих мера. Хигијенско дезинфекционе мере подразумевају често и темељно чишћење, прање и дезинфекцију радних и помоћних просторија, опреме за рад, радних површина и предмета које већи број људи додирује или са којима ради (кваци ручке, тастатуре, прекудачи, утикачи и сл). Саставни део ових мере је и одржавање личне хигијене, хигијене личних заштитних средстава и радне одеће. Ове мере се примењују увек, а у време епидемија чешће, у повећаном обиму, по Програму који је саставни део Плана превентивних мера.

Чишћење подразумева механичко уклањање прашине и отпадака са пода, помоћу метле, или уклањање прашине и отпадака са радних површина и опреме за рад, крпом.

1. У време епидемије избегавати употребу метле, већ дати предност влажним поступцима чишћења (прање), које се обавља раствором одговарајућег детерџента и топле воде. Употребом метле подижу се честице прашине, па и вируси, са пода поново у ваздух, односно на радне површине. Зато ова метода чишћења пода није одговарајућа, у овом случају. После сваког прања пода детерџентом и топлом водом, потребно је извршити дезинфекцију раствором натријум хипохлорида. Раствор наносити прскањем помоћу прскалице, или помоћу крпе за под. Раствор се сипа у канту или кофу, потопа се крпа, исцеди и њом прелази преко пода. У поступку дезинфекције потребно је обавезно обезбедити проветравање просторије.
2. Радне површине и опрему за рад дезинфиковати искључиво алкохолом (70-96)%, или раствором На-хипохлорида, уз обавезно испирање топлом водом, после сушења. Уколико се као дезинфекционо средство користи алкохол потребно је, пре поновне употребе, сачекати да алкохол испари.
3. Кваци, прекидаче, тастатуре и др. предмете дезинфиковати што чешће у току дана алкохолом или раствором хипохлорида.
4. После сваке активности чишћења, прања или дезинфекције, обавезно је попунити „Контролни лист чишћења, прања и дезинфекције“.
5. Средства личне заштите, осим мантила и обуће се користе једнократно, па их после употребе треба одлагати у посебну кесу са траком за затварање и бацати у контејнер. Неопходно је правилно и наменски користити средства личне заштите за једнократну употребу (маска и рукавице).
6. Рукавице се навлаче одмах по доласку на посао, на чисте и опране руке, и скидају се само када се похабају па их треба заменити, или на крају рада. По завршетку посла рукавице се скидају и бацају у одговарајућу кесу, а затим у контејнер.

Поступак скидања рукавица требало би да буде такав да при скидању рукавице не дође до контаминације руку.

7. Маска за лице се ставља на лице, преко уста и носа, тако да што је могуће више пријања на лице. Посебну пажњу обратити на пријањање око носа. Маска се при постављању и скидању додирује искључиво за траке или ластих којима се маска фиксира за главу. После 4 сата, или када се маска услед дисања овлажи, променити маску. Употребљену маску одложити у одговарајућу кесу, а затим у контејнер.

8. Радну одећу за спремачице прати на температури изнад 950Ц свакодневно у кућним условима. Транспорт одеће вршити у посебној затвореној кеси.

9. Обућу је неопходно свакодневно, на крају рада, дезинфиковати раствором На-хипохлорида и оставити да се осуши.

Веома је важно напоменути да, током рада, без прања руку и претходне дезинфекције, не сме се додиривати лице, нос, очи, јер је то директан контакт слузнице са изазивачем болести, који се може наћи на рукавици или руци. Такође, посебну пажњу би требало да обрате пушачи на дезинфекцију руку, пре и после конзумације цигарете, јер се преко филтера цигарете вирус може унети у организам.

## **ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

У условима могуће изложености вирусу САРС ЦоВ-2 запослени су у обавези да применом превентивних мера, заштите своје и здравље свих лица са којима су током рада у контакту. Запослени се морају придржавати организационих и хигијенско дезинфекционих превентивних мера, а нарочито:

1. Поштовање максималног броја лица која се смеју наћи у Школи и прописаног растојања међу лицима. Не дозволити улазак више лица у једну просторију. У овом случају опоменути лица да сачекају, испред канцеларије или на отвореном ван Школе.

2. Поштовање договорене организације рада и превентивних мера које се односе на ову организацију.

3. Редовно одржавање личне хигијене, хигијене простора, радних површина и оперме за рад, у складу са Програмом чишћења, прања и дезинфекције, упутством за прање, чишћење и дезинфекцију и упутством за прање руку. После сваке обављене радње чишћења, прања или дезинфекције, запослени је у обавези да попуни контролну листу.

4. Запослени је у обавези да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака извести директора;

5. Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене;

6. Запослени је у обавези да у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би

на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених;

7. Запослени је у обавези да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради током трајања ванредног стања.

8. Запослени је у обавези да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду (маску и рукавице за једнократну употребу) и са њима правилно поступа, на начин да не угрози ни своје ни здравље других.

9. Запослени је у обавези да испоштује редослед радњи и процедуре при употреби, замени, одлагању и уклањању употребљених средстава личне заштите.

10. Запослени не би требало, да додирује лице, нос или очи, ако му руке нису чисте и дезинфиковане.

11. Ако је запослени пушач, да би заштитио своје и здравље других, мора дезинфиковати руке пре и после пушења.

12. Запослени не би требало да дели чаше и прибор за јело са осталим запосленима.

13. Храну коју конзумира за време рада запослени би требало да доноси од куће, или да конзумира упаковану храну.

14. Уколико осети и најмању назнаку болести, или уколико се неко од његових укућана разболи, запослени је у обавези да то пријави послодавцу и остане код куће или оде код лекара. Обавештавање послодавца о болести извршити телефоном.

### III ЗАКЉУЧАК

План примене мера, као и све његове измене и допуне су саставни део Акта о процени ризика.

Обавеза послодавца и запослених је да се све мере наведене у Плану примене мера поштују у потпуности, све док траје опасност од излагања вирусу, односно док на територији Републике Србије не буде проглашен крај епидемије.

Директор  
"Гимназије" Параћин

---

Биљана Обрадовић

## **IV ПРИЛОГ**

## УПУТСТВО ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ РАДНОГ ПРОСТОРА

### 1.1. Одржавање хигијене подова подразумева:

- Механичко чишћење (чишћење метлом) чврстих отпадака (остаци електро материјала, опиљака, прашине и других материјала)
- Прање водом и детерџентом
- Дезинфекција 5% раствором хлорног једињења

### 1.2. Одржавање зидова, плафона, врата, прозора

- Зидови се перу топлом влажном крпом и сапунским раствором.
- Врата и прозори се перу влажном крпом и сапунским раствором
- Плафони се перу влажном крпом и сапунским раствором.
- Дезинфекција – 5% раствором хлорног једињења
- Обилно испирање водом – после дезинфекције

### 1.3. Тоалети

- Механичко чишћење отпадака;
- Прање водом и детерџентом
- Дезинфекција – 5% раствором хлорног једињења
- Обилно испирање водом– после дезинфекције.

### 1.4. Радне површине

- Брисање влажном крпом и сапунским раствором
- Дезинфекција – 5% раствором хлорног једињења или 70% алкохолом;

### НАПОМЕНА:

Активности у складу са овим упутствима обављају запослени у текућој смени.

Обавезно проветравање током рада

## ПРОГРАМ ЧИШЋЕЊА, ПРАЊА И ДЕЗИНФЕКЦИЈЕ

Објект обраде	Чишћење метлом или крпом	Прање топлом водом и детерџентом	Дезинфекција средством на бази хлора или алкохолом
<b>Канцеларије, учионице, ходници и степениште</b>			
Подови и степениште	Једном дневно	Једном дневно, а по потреби и чешће	Више пута дневно
Рукохвати ограде степеништа	Једном дневно	Једном дневно, а по потреби и чешће	Више пута дневно
Стаклене површине	/	Месечно	По потреби
Врата	/	Месечно	Дневно
Кваке, прекидачи и др.	/	Дневно	Више пута дневно
Канцеларијски намештај и прибор	Једном дневно	Недељно	Више пута дневно
Паучина	Недељно, или по потреби	/	/
Монитори и тастатуре рачунара	Једном дневно, а по потреби и чешће	/	Више пута дневно
<b>Кухиња</b>			
Под	На крају радне смене	На крају радне смене	Више пута дневно
Врата	/	Једном недељно	Дневно
Зидови	/	Недељно	Једном дневно
Плафон	/	По потреби	По потреби
Ормани	Једном недељно	Једном недељно	Једном дневно
Радне површине у кухињи	На почетку радне смене и по потреби	На почетку радне смене и по потреби	Више пута дневно
Плоче штедњака	/	На почетку радне смене и по потреби	Више пута дневно
Кваке, прекидачи, ручице	/	Дневно	Више пута дневно
<b>Тоалети</b>			
Под	/	У току и на крају радне смене	Више пута дневно
Врата	/	Једном недељно	Дневно
Зидови	/	Недељно	Једном дневно
Плафон	/	По потреби	По потреби
Тоалетне шоље	/	У току и на крају радне смене	Више пута дневно
Умиваоници	/	На крају радне смене	Више пута дневно
Кваке, прекидачи	/	Дневно	Више пута дневно



**КОНТРОЛНА ЛИСТА**  
**Чишћење, прање и дезинфекција**

Место рада (површина која је предмет активности)	Актовност	Датум				
Подови	Ч/П/Д					
Зидови	Ч/П/Д					
Радни столови, прибор и опрема за рад (копир апарат, телефони, рачунари и сл.)	Ч/П/Д					
Стаклене површине	Ч/П/Д					
Врата	Ч/П/Д					
Рукохвати на степеништу, кваке врата, ручице, тастатуре, прекидачи и сл.	Ч/П/Д					
Паучина	Ч/П/Д					
Потпис извршиоца активности						

**ЛЕГЕНДА: Ч-чишћење, П-прање, Д-дезинфекција**

**ИЗЈАВА**  
**О УПОЗНАВАЊУ СА ПРЕВЕНТИВНИМ МЕРАМА ЗА БЕЗБЕДАН И**  
**ЗДРАВ РАД ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ**  
**ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ**

**План превентивних мера за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести** (поступање у вези ЦОВИД-19) сам пажљиво прочитао и у потпуности разумео.

Упознат сам са свим превентивним мерама ми дајем изјаву да ћу се истих у потпуности придржавати.

Ред.Бр.	Име и презиме запосленог	Потпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

