

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чланом 109. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС, број 88/2017) и члана 47. став 1. тачка 1) Статута Гимназије (дел.бр.01-142/2018), Школски одбор Гимназије у Параћину (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној дана 11. маја 2018. године донео је

ПРАВИЛНИК О ПОНАШАЊУ УЧЕНИКА, РОДИТЕЉА ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У ГИМНАЗИЈИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о понашању ученика, родитеља односно других законских заступника ученика и запослених у Гимназији (у даљем тексту: Правилник) уређује се правила и обавезе понашања у школи и школском дворишту, радно време, понашање ученика, родитеља односно других законских заступника ученика, запослених и трећих лица у Гимназији у Параћину (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Поштовањем Правилника обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, родитеља односно других законских заступника ученика, запослених и трећих лица.

Члан 3.

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља односно других законских заступника ученика.

Члан 4.

Ученици, запослени у Школи и друге особе могу боравити у Школи само током радног времена Школе.

II ПРАВИЛА И ОБАВЕЗЕ ПОНАШАЊА У ШКОЛИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 5.

У Школи је забрањено:

- пушење;
- ношење оружја, оруђа и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе;

- нарушавање естетског изгледа школских просторија и школског дворишта(писање по зидовима и инвентару Школе и др.);
- бацање изван корпи отпадака папира,звакаћих гума и сл.;
- уношење и конзумирање алкохола и наркотичких средстава;
- уношење средстава, опреме и уређаја који могу изазвати пожар или експлозију;
- играње игара на срећу и све врсте картања;
- уношење штампаних публикација непримереног садржаја;
- промоција и продаја свих производа који нису у складу са циљевима образовања и васпитања.

Ученици не смеју без одобрења директора Школе доводити у Школу непознате особе.

Свим особама је забрањено довођење животиња у просторије Школе и школском дворишту.

Члан 6.

У Школи су забрањене активности којима се врши дискриминација и дискриминаторско поступање,којима се на непосредан или посредан,отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа,односно врши пропуштање(искључивање,ограничавање или давање првенства),у односу на лице или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин,а који се заснива на раси, боји коже,прецима,држављанству,статусу мигранта,односно расељеног лица,националној припадности или етничком пореклу, језику,верским,или политичким убеђењима,полу,родном идентитету,сексуалној оријентацији,имовном стању,социјалном и културном пореклу,рођењу,генетским особеностима,здравственом стању,сметњи у развоју и инвалидитету,брачном и породичном статусу,осуђиваности,старосном добу,изгледу, чланству у политичким,синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматарају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности,заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог,ученика,родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у Школи, заједнички прописују министар и министар надлежан за људска и мањинска права.

Члан 7.

У Школи је забрањено:

- физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље;
- злостављање и занемаривање ученика, запосленог, родитеља односно другог законског заступника ученика или трећег лица;
- понашање којим се вређа углед, част или достојанство.

Члан 8.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја или достојанства личности ученика или запосленог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање Школе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој ученика.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Члан 9.

Под физичким насиљем, у смислу овог Правилника сматра се:

- физичко кажњавање ученика од старне запосленог, родитеља односно другог законског заступника ученика или трећег лица у Школи;
- свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика или запосленог;
- насилно понашање запосленог према ученику, као и ученика према другом ученику или запосленом.

Под психичким насиљем, у смислу овог Правилника сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, у смислу овог Правилника, сматра се искључивање ученика из групе вршњака и различитих облика активности Школе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се понашање којим се ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем, у смислу овог Правилника, сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и оставрује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, ммс-ом, путем веб-сајта (website), четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Школа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у школи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника ученика или трећег лица у Школи.

Поступање у Школи, као одговор на насиље и злостављање, спроводи се према Протоколу поступања у установи, у одговору на насиље и злостављање који утврђује садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине процене ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања које доноси министар.

Члан 10.

Забрањено је свако понашање запосленог према ученику, ученика према запосленом; родитеља односно другог законског заступника ученика или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику ученика; ученика према другом ученику којим се вређа углед, част и достојанство.

Директор Школе је дужан да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана, предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности Школе.

Члан 11.

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреда забрана, дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања могу се примењивати само оне мере које су утврђене законом и општим актима Школе.

Члан 12.

У Школи је забрањено страначако организовање и деловање и коришћење простора Школе у те сврхе.

III РАДНО ВРЕМЕ

Члан 13.

Школа ради у две смене (преподневној и послеподневној)

Радно време Школе у првој смени је од 06:00 до 14:00 часова а у другој смени од 14:00 до 22:00 часова.

Члан 14.

Запослени су дужни да долазе на посао и одлазе са посла према распореду радног времена.

Начин евиденције просутности на радном месту утврђује директор Школе.

Члан 15.

Родитељи односно други законски заступници ученика могу разговарати са наставницима Школе у дане примања родитеља или у време које одреди одељенски старешина ученика.

Члан 16.

Распоред радног времена директора, психолога, секретара у вези са пријемом странака обавезно се истиче на улазним вратима канцеларија.

IV ПОНАШАЊЕ НАСТАВНИКА И ОСТАЛИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Члан 17.

Запослени имају обавезу да својим радом и укупним понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у школи.

Члан 18.

Сви запослени су обавезни:

- да редовно и на време долазе на посао;
- да савесно обављају послове свог радног места;
- да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
- да се уздржавају од радњи којима крше права ученика и /или других лица;
- да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- да пријављују директору Школе или Школском одбору кршење права ученика;
- да не уносе оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе;
- да не пуше у простору Школе који подразумева: сваки затворени радни и јавни простор, сваки други затворени простор који је са тим просторијама повезан (ходници, степеништа, заједничке просторије, тоалети, холови, ученичка просторија, помоћни објекти, простор који је издат другим корисницима и др.), двориште Школе;
- да не уносе, односно користе алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- да не користе мобилни телефон у просторијама Школе, осим у службеним просторијама (зборнице, канцеларије);

- да бораве прикладно одевени у просторијама Школе(забрањује се долазак у кратким панталонама,бермудама,3/4 панталонама,мајицама без рукава,мајицама које не покривају стомак,у провидној одеће,мини сукњама,папучама,јапанкама или на други начин неприкладно одевени);
- да не врше неовлашћено снимање у објектима и дворишту Школе;
- да не оштећују имовину ученика,запослених, родитеља односно других законских заступника ученика и трећих лица;
- да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- да не износе школску евиденцију, друга документа,средства Школе и потрошни материјал без одобрења директора Школе.

Члан 19.

У Школи за време рада дежурају наставници и помоћно-техничко особље.

Распоред дежурства наставника и помоћно-техничког особља одређује директор Школе.

Распоред дежурства се објављује на огласној табли Школе.

Члан 20.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Дежурни наставник је обавезан да у Школу дође најмање 15 минута пре почетка дежурства.

Члан 21.

Дежурни наставник дежурство обавља по утврђеном распореду дежурства.

Члан 22.

Дужности дежурног:

- стара се о одржавању реда и безбедности у школској згради и школском дворишту;
- предузима мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности;
- одобрава улазак у Школу родитељима односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима и о томе води евиденцију;
- даје потребна обавештења заинтересованим лицима;
- звони за почетак и крај часа према распореду звоњења;
- ради исуњавања својих обавеза сарађује са директором и другим запосленима у школи.

Члан 23.

Дежурни наставник води књигу дежурства.

У књигу дежурстава уписују се подаци које одреди директор.

Члан 24.

Домар је обавезан да дежура у улазном ходнику Школе, осим у време када обавља послове у другим деловима Школе или користи одмор у току дневног рада, када га мења чистачица.

Члан 25.

Чистачица је обавезна да пре и после одржавања хигијене у просторијама у којима се одвија рад наставника и других запослених дежура у ходнику Школе и школском дворишту, осим у време коришћења дневног одмора и обављања послова у другим деловима Школе.

У време када чистачица користи или је из других разлога одсутна са свог радног места, друге чистачице преузимају надзор над њеним радним местом, у складу са распоредом дежурства који утврђује директор.

Члан 26.

Домар и чистачица обавезни су да без одлагања обавештавају дежурног наставника, директора или секретара Школе о свакој промени која може довести до нарушавања реда и безбедности у Школи.

V ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 27.

Ученици смеју боравити у Школу у време одређено за наставу и остале облике образовно васпитног рада.

Члан 28.

Ученици су обавезни:

- да се придржавају правилника и других општих аката Школе, одлуке директора и органа Школе;
- да поступају по налогу директора, наставника и стручних сарданика;
- да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају

дежурном наставнику или одељенском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;

- да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- да не касне на наставу или друге облике образовно-васпитног рада;
- да не уносе оружје, оруђе, пиротехничка средства и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе и личној имовини ученика односно запослених;
- да не уносе односно користе алкохол, дуван, наркотичка средства или психоактивне супстанце;
- да не пуше у просторијама Школе, по који се подразумева: сваки затворени радни простор и јавни простор, сваки други затворени простор који је са тим простором повезан (ходници, степеништа, заједничке просторије, тоалати, помоћни објекти, ученичка просторија, простор који је издат другим корисницима и др.), двориште Школе;
- да у просторијама Школе и на часу не користе мобилни телефон и друга електронска или слична средства којима се ремети рад на часу;
- да не бораве у просторијама Школе неприкладно одевени (у кратким панталонама, бермудма и 3/4 панталонама, мајицама на брателе, мајицама које не покривају стомак, у провидној одеће, у изузетно кратким мини сукњама, папучама, јапанкама или на други начин неприкладно одевени);
- да не бораве у Школи са качкетом или капом на глави осим у специјалним случајевима када се за то издаје одобрење директора Школе;
- да не врше неовлашћено снимање у објектима Школе и школском дворишту;
- да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским програмом;
- да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника или стручног сарадника;
- да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- да се уљудно понашају према, родитељима односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима у Школи и у време извођења образовно-васпитног рада ван Школе;
- да чувају имовину Школе, чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу са правилима еколошке етике;
- да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;

- да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- да се уздржавају од изражавања националне,расне,верске и друге нетрепелљивости.

Члан 29.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање пет минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада, а напустити Школу 15 минута након завршетка школских обавеза.

Члан 30.

На звук звона за почетак часа ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник,ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

Члан 31.

Ученици који су закаснили на час не смеју се задржавати у ходницима и другим просторијама Школе,него одлазе да присуствују часу.

Члан 32.

Током наставе ученици не смеју разговарати,шапутати,довикивати се,свађати се,и шетати по учионици. Ученик који жели нешто да пита или каже, треба своју намеру показати подизањем руке.

На часу ученик не сме користи мобилни телефон и друга електронска или слична средства којима се ремети рад на часу, у противном ће се исти привремено одузети и вратити родитељу односно другом законском заступнику ученика.

Члан 33.

Ученици имају велике одморе и мале одморе између часова. Мали одмор траје пет минута, а велики одмор,први 15 минута а други 10 минута.

Члан 34.

По завршетку школских обавеза ученици у реду и миру излазе из Школе.

Члан 35.

Одељенски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Обавезе редара су:

- да буде у учионици најамње пет минута пре почетка наставе;
- извештава наставника о одсутним ученицима;
- чува личне предмете, књиге и прибор ученика;
- пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица.

VI ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА ОДНОСНО ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА УЧЕНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

Члан 36.

Родитељ односно други законски заступник ученика и трећа лица, обавезни су да поштују Правилник и друге опште акте Школе.

Члан 37.

Трећа лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве дежурном запосленом ради евидентирања.

Члан 38.

Трећа лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

Члан 39.

Родитељ ученика односно други законски заступник ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- да благовремено правдају изостанке свог детета;
- да на позив органа Школе, директора, психолога или наставника дођу у Школу;
- да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- да учествују у раду органа Школе чији су чланови.

Члан 40.

Родитељима, односно другим законским заступницима ученика и трећим лицима, забрањено је :

- уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот и здравље ученика и запослених, односно нанети штета имовини Школе;

- пушење у просторијама Школе(сваки затворени радни и јавни простор,сваки други затворени простор који је са тим простором повезан-ходници,степеништа,заједничке просторије,тоалети,ученичка просторија,помоћни објекти,простор који је издата у закуп,и др.), дворишни простор;
- уношење односно коришћење алкохола, наркотичког средства или супстанце са психоактивним дејством;
- коришћење мобилног телефона у просторијама Школе, ослим у службеним просторијама(зборнице,канцеларије);
- да бораве неприкладно одевени у просторијама Школе(у кратким панталонама,бермудама,3/4 панталонама,мајицама без рукава, мајицама које не покривају стомак,у провидној одећи,мини сукњама,папучама,јапанкама или на други начин неприкладно одевени);
- неовлашћено снимање у објектима и дворишту Школе;

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 41.

Правила прописана овим Правилником ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе

Члан 42.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о понашању ученика,запослених и родитеља ученика средње школе(дел.бр.1-1747 од 23.12.2013. године)

Председник школског одбора

Александар Симић

Правилник је објављен на огласној табли школе, дана _____године,а ступио је на снагу дана _____године