

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГИМНАЗИЈА
Вреј 01-539
Датум 30.8.2019.
ПАРАЋИН

На основу члана 126.став 4. тачка 19. Закона о основама система образовања и вaspитања(Сл.гласник РС,број 88/1/8 и 27/18-др.закон) и члана 57. Став 3. Тачка 15) Статута Гимназије(дел.бр.01-142/1 од 22.03.2018.)директор Гимназије доноси

ПРАВИЛНИК

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ГИМНАЗИЈИ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији послова у Гимназији(дел.бр.01-137/2018) у делу под називом **II Организација рада Школе** у члану 8. став 2.тачка 5.Правилника после речи "домар/мајстор одржавања", брише се "домар/мајстор одржавања-ложач".

5.Технички и остали послови подршке

Члан 2.

У члану 17. брише се став 2. а у ставу 4. истог члана бришу се речи"и домар/мајстор одржавања-ложач".

Став 3. постаје став 2. а став 4 постаје став 3.

IV Назив и опис послова,услови за рад и број извршилаца

Члан 3.

У члану 22. став 3. бришу се речи "домар/мајстор одржавања-ложач"

Члан 4.

Стручни сарадник-психолог:

У делу **Број извршилаца:** уместо број "0,81" сада стоји " 1."

Члан 5.

Секретар школе

У члану 32. бришу се алинеје десет и једанаест.

Досадашња алинеја дванаест постаје алинеја десет.

Члан 6.

У члану 33.у алинеји 16 речи"припрема и израђује завршни рачун" замењују се речима "учествује у припреми и изради финансијских извештаја(периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна)"

После алинеје шеснаест додају се алинеја седамнаест,осамнаест и деветнаест које гласе:

"- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;

- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;"

Досадашња алинеја седамнаест постаје алинеја двадесет.

Члан 7.

После члана 33. додаје члан 33а, који гласи:

Референт за правне,кадровске и административне послове:

- пружа техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др;
- прикупља податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа;
- врши обједињавање података и техничку обраду извештаја и анализа;
- издаје одговарајуће потврде и уверења;
- води и ажурира персонална досијеа запослених и ангажованих лица и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа;
- обавља административне послове у вези са кретањем предмета;
- води општи деловодник, пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта;
- врши распоређивање, отпрему и доставу документације и поште;
- пружа подршку припреми и одржавању седница органа школе; припрема и умножава материјал за рад;
- Врши административно-техничке послове везано за унос и обраду података;
- врши израду месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада;
- врши пријем и сређивање регистратурског материјала у архиву,
- води попис регистратурског материјала и евиденцију архивске грађе;
- води записник са седнице Школског одбора;
- издаје дупликате јавних исправа,
- обавља послове везане за пријављивање испита за ванредне ученике (пријављивање испита и отварање записника);
- обавља и друге послове по налогу директора у складу са законом,општим актима и статутом.

Стручна спрема и услови:

Послове референта за правне,кадровске и административне послове може да обавља лице које испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и које има средње образовање у трајању од четири године.

Додатна знања/услови:

-знање рада на рачунару.

Број извршилаца: 0,50.

Члан 8.

Домар/мајстор одржавања

У члану 34. став 1., после алинеје девет додају се алинеје десет,једанаест и дванаест које гласе:

"-пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара;

-прати параметре рада и подешава опрему и постројење;

-рукује постројењима у котларници".

Алинеја десет постаје алинеја тринаест.

Стручна спрема и услови:

Из става 2. брише се задњи део реченице" –занимања столар,бравар,водоинсталатер,машинске или електро струке."

У члану 34.додаје се став 3. који гласи:

Додатна знања/услови:

положен стручни испит за рад са судовима под притиском.

Члан 9.

Брише се цео текст из члана 35.

Члан 10.

У члану 39. **Техничар одржавања информационих система и технологија** у ставу 4 број извршилаца уместо "0" сада стоји "0,50".

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу након дате сагласности школског одбора, у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.