

На основу члана 48. став 4. Статута Гимназије (дел.бр.01-142/2018) Школски одбор Гимназије у Параћину на седници одржаној дана 22.03.2018. год., донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим пословником уређује се организација, рад и надлежност школског одбора као и начин остваривања права и дужности школског одбора Гимназије у Параћину, а нарочито:

Припремање и сазивање седнице, ток седнице и одлучивање, одлучивање без одржавања седнице, одржавање реда на седници, одлагање и прекид седнице као и вођење записника са седнице школског одбора.

Питања која се односе на начин рада школског одбора, а која носу уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком школског одбора.

#### **Састав и именовање школског одбора**

#### **Члан 2.**

Школски одбор је орган управљања у школи.

Школски одбор има девет чланова.

Школски одбор чине по три представника из реда запослених, родитеља односно других законских заступника и јединица локалне самоуправе. Чланове школског одбора из реда запослених у школи предлаже Наставничко веће школе а из реда родитеља Савет родитеља школе и то тајним изјашњавањем.

Скупштина јединице локалне самоуправе именује решењем чланове школског одбора на предлог овлашћених предлагача.

#### **Мандат школског одбора**

#### **Члан 3.**

Чланове школског одбора именује и разрешава дужности, скупштина јединице локалне самоуправе на период од 4 године.

Поступак за именовање чланова школског одбора покреће се најкасније три месеца пре истека мандата предходно именованим члановима школског одбора, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Изборни период новоименованог појединог члана школског одбора траје до истека мандата школског одбора.

Председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова школског одбора.

#### **Члан 4.**

За обављање послова из своје надлежности Школски одбор одговара органу који га именује.

Чланови Школског одбора обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Председник школског одбора стара се о правилној примени одредаба овог Пословника.

#### **Члан 5.**

У правном саобраћају са трећим лицима школски одбор користи печат и штамбиљ школе.

Школски одбор као орган управљања школе представља и заступа председник школског одбора а у његовом одсуству или спречености заменик председника.

#### **Члан 6.**

Рад школског одбора је јаван.

О остваривању јавности рада школског одбора стара се председник школског одбора.

#### **Надлежност школског одбора**

## Члан 7.

Школски одбор :

1. доноси статут школе, правила понашања и др. опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
2. доноси годишњи план рада школе, доноси школски програм (програм образовања и васпитања), развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
3. утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, извештај о извођењу екскурзија;
5. доноси финансијски план установе, у складу са законом;
6. расписује конкурс за избор директора;
7. даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
8. закључује са директорим установе уговор из члана 124.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања;
9. одлучује о правима и обавезама директора установе;
10. доноси одлуку о проширењу делатности Школе;
11. разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
12. доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
13. одлучује по жалби на решење директора;
14. доноси одлуку о издавању школског простора у закуп;
15. обавља друге послове утврђене Законом, актом о оснивању и статутом

## Члан 8.

Члан школског одбора има право и дужност да присуствује седницама школског одбора и да учествује у његовом раду.

О присуствовању члана школског одбора седницама води се евиденција.

Члан школског одбора који је из оправданих разлога спречен да присуствује седници школског одбора, дужан је да о томе благовремено обавести председника школског одбора.

## Члан 9.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или школски одбор, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан школског одбора неоправданим одсуствовањем или несавесним радом онемогућава рад школског одбора;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовану утврди неправилности;
- 4) да се покрене иницијатива за разрешење члана школског одбора на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у школски одбор;
- 5) ако наступи услов из члана 116. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања.

Изборни период новоименованог појединог члана школског одбора траје до истека мандата школског одбора.

## САЗИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

### Члан 10.

Школски одбор ради и одлучује на седницама. Седнице се одржавају у просторијама школе. Школски одбор може, у изузетно хитним случајевима, одлучивати и без одржавања седнице (писменим путем, телефоном или коришћењем других техничких средстава), ако се томе не противи ни један члан школског одбора, ни директор школе.

Седницу школског одбора сазива председник школског одбора.

У случају спречености председника, седницу сазива и њоме председава заменик председника.

Прву седницу (конститутивну седницу) сазива и истом председава председник претходног сазива до избора новог председника. Избор новог председника и заменика врши се на конститутивној седници јавним гласањем.

Седнице школског одбора сазивају се писменим позивом, најмање три дана пре одржавања седнице. Уз позив у коме се наводи дан, час и место одржавања седнице са предлогом дневног реда, члановима се доставља и одговарајући материјал о којем ће се расправљати и одлучивати. Изузетно, председник може да сазове седницу и у краћем року, телефоном или на други начин, с тим што дневни ред предлаже на самој седници.

#### Члан 11.

Позив за седницу доставља се представнику синдиката и представницима ученичког парламента.

Позив за седницу, са одговарајућим материјалом, може се доставити и другим органима, установама и организацијама у зависности од питања која се разматрају на седници, о чему одлучује председник, уз консултацију са директором школе.

#### Члан 12.

Председник припрема седницу школског одбора и сазива је: по сопственој иницијативи, на захтев директора школе, најмање три члана школског одбора и на предлог наставничког већа. О иницијативи за сазивање седнице одлучује председник, и о свом ставу обавештава предлагача и директора школе одмах, а најдуже у року од три дана од пријема предлога.

У припреми седнице учествује председник школског одбора, директор и секретар школе.

Припремање седнице подразумева:

1. утврђивање предлога дневног реда,
2. одређивање известиоца по појединим питањима,
3. припремање одговарајућег материјала.

#### Члан 13.

Седници школског одбора присуствују директор и секретар школе.

Седницама присуствују и учествују у раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања

Седницама школског одбора присуствује и учествује и њиховом раду представник синдиката, без права одлучивања.

### ТОК РАДА НА СЕДНИЦИ

#### Члан 14.

Седницом школског одбора председава председник. Председника у случају спречености, мења заменик председника. Ако је и заменик спречен, седницом председава један од чланова школског одбора који се бира на самој седници.

Председник има следећа права и дужности:

- стара се да се рад на седници одвија према утврђеном дневном реду,
- даје реч члановима школског одбора и другим учесницима на седници,
- одобрава у оправданим случајевима појединим члановима напуштање седнице,
- потписује донете одлуке и закључке
- врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

Члан школског одбора има следећа права и дужности:

- да присуствује седницама и да активно учествује у раду;
- да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука;
- да предложи измене и допуне дневног реда;

- врши и друга права и дужности која проистичу из закона, статута и општих аката школе.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, члан је дужан да обавести школу, најкасније један дан пре одржавања седнице.

О раду и реду на седници и о току седнице стара се председник (односно члан који председава).

За повреду рада и реда на седници, члановима и другим присутним лицима може се изрећи мера упозорења и одузимања речи. Мере из овог члана изриче председник, или члан који председава седницом.

#### Члан 15.

Председник отвара седницу и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова. Пошто утврди да седници присуствује већина чланова (најмање пет чланова), констатује да седница може да поче са радом.

Ако на почетку седнице председник утврди да не постоји кворум, седница се одлаже, истовремено се заказује нова и одређује датум и време одржавања.

Одсутни чланови школског одбора о датуму и времену одржавања нове седнице обавештавају се писменим путем или путем телефона.

#### Члан 16.

После констатације о постојању кворума председник отвара расправу о записнику са претходне седнице. Уколико која од примедби буде усвојена врши се измена записника са претходне седнице.

#### Члан 17.

Након усвајања записника са претходне седнице, прелази се на усвајање дневног реда. Предложени дневни ред може бити измењен и допуњен на предлог сваког члана и директора школе.

#### Члан 18.

После усвајања дневног реда, прелази се на разматрање појединих питања по утврђеном дневном реду.

Извештај о одређеним тачкама дневног реда подноси извештај.

#### Одлучивање

#### Члан 19.

Расправа се води о сваком питању које је на дневном реду, осим ако школски одбор одлучи, да се о поједином питању одлучује без претходне расправе. Председник даје реч учесницима расправе по реду пријављивања. Члану школског одбора који жели да говори о повреди Пословника или повреди утврђеног дневног реда, председник даје реч чим је затражи.

#### Члан 20.

Ако се учесник у расправи удаљи од дневног реда, председник ће га прво упозорити, ако се и после тога не држи дневног реда, председник је овлашћен да му одузме реч.

#### Члан 21.

Након закључења расправе односно констатације да расправе није било, прелази се на одлучивање путем гласања. Школски одбор одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

О сваком питању о коме се расправља мора бити донета одлука или закључак.

Председник односно члан који председава седницом стара се о формулисању одлука и закључака. О извршењу донетих одлука стара се председник школског одбора.

#### Члан 22.

Гласање на седници школског одбора по правилу је јавно, осим ако се одлучи да се о поједином питању гласа тајно. Јавно гласање врши се дизањем руку или прозивком, на тај начин што председник предлаже да се чланови најпре изјасне ко је за предлог, ко је против предлога, или има уздржаних од гласања.

Резултате јавног гласања утврђује и објављује председник.

#### Члан 23.

Тајно гласање врши се на гласачким листићима, тако што сваки члан школског одбора добија један оверен гласачки листић који садржи питање о којем се гласа, и могућа опредељења “за” или “против”. Гласање се врши тако што се заокружује једно од наведених опредељења.

Неважећим гласачким листићем сматра се онај из кога се не може прецизно утврдити како је члан одбора гласао.

Приликом давања мишљења за предлог за избор директора школе, на гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду.

Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога се гласа.

Тајним гласањем руководи, гласачке листиће и гласачку кутију припрема и врши друге потребне радње Комисија одређена од стране школског одбора из редова својих чланова.

Комисији помаже запослени из школе кога одреди директор.

Резултате тајног гласања утврђује Комисија из претходног става овог члана, а објављује их председник комисије.

Доношењем одлуке било јавним или тајним гласањем, завршава се разматрање и одлучивање о одређеној тачки дневног реда.

#### Члан 24.

Када се заврши расправа и одлучивање по свим тачкама дневног реда председник закључује седницу. Уколико услед обимности дневног реда или када број присутних чланова буде недовољан за одлучивање усред напуштања седнице и када дође до тежег нарушавања реда на седници а председник није у стању да успостави ред неопходан за рад седнице, школски одбор

може да одлучи да се седница прекине, заказујући њен наставак најкасније у року од два дана, о чему обавештава одсутне чланове.

Члан 25.

О раду седнице школског одбора води се записник. Записник садржи редни број седнице (рачунајући од почетка мандата), место, датум и време одржавања седнице, имена присутних и одсутних члановима, кратак резиме расправе по појединим питањима, одлуке и закључке донетим на седници.

Записник потписују председавајући и записничар.

Записник се може водити и у електронској форми.

У својени записник потписује председник или члан који је председавао седницом и записничар.

Члан 26.

Школски одбор на предлог наставничког већа образује комисију за избор директора школе.

Комисија за избор директора школе има три члана, коју чине два наставника предметне наставе и један члан ненаставног особља.

Члан 27.

Школски одбор може да образује и друге комисије и друга стручна и радна тела за обављање задатака одређених одлуком о њиховом образовању. На рад комисија и тела сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Члан 28.

На питања која нису регулисана одредбама овог пословника примењиваће се одредбе ЗОСОВ и статута школе.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду школског одбора (дел.бр.01-574 од 02.12.2016.г) и Измене и допуне пословника о раду школског одбора (дел.01-17 од 19.01.2017.г)

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

Председник школског одбора

---

Александар Симић

Пословник је објављен на огласној табли школе, дана 22.03.2018.године, а ступио је на снагу дана 30.03.2018.године .